Actividades auxiliares de almacén CP_COML0110_1



Área: CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD
Modalidad: Presencial
Duración: 167 h
Precio: 1020.00€

Curso Bonificable
Solicitar información
Recomendar

CÓDIGO

23033CAT

CALENDARIO

Las clases serán de lunes a viernes, cinco horas diarias

167 horas de formación teórico practica

43 horas de prácticas no laborales

DESTINATARIOS

Personas que vayan a despeñar un puesto de trabajo en almacenes

OBJETIVOS

Realizar operaciones auxiliares de almacén, recepción, desconsolidación, ubicación básica, preparación y expedición de cargas y descargas, de forma coordinada o en equipo, bajo la supervisión de un responsable, siguiendo las instrucciones recibidas, y aplicando los procedimientos y equipos adecuados, en condiciones de productividad y respetando la normativa de seguridad, salud y prevención de riesgos.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar las operaciones auxiliares de recepción, colocación, mantenimiento y expedición de cargas en el almacén de forma integrada en el equipo.
Preparar pedidos de forma eficaz y eficiente, siguiendo procedimientos establecidos.
Manipular cargas con carretillas elevadoras.

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

CONTENIDOS

MF1325_1: OPERACIONES AUXILIARES DE ALMACENAJE -80 Horas

Unidad 1. Estructura y tipos de almacén:
Concepto y funciones del almacén.
Tipología de almacenes.
Diseño de un almacén.
Flujo de mercancías en el almacén.

Unidad 2. Operaciones de almacenaje:
Actividades de recepción
Actividades de colocación y ubicación en el almacén.
Grupaje de mercancías.
Cross-docking.
Expedición.
Aprovisionamiento de líneas de producción.

Unidad 3. Trabajo en equipo en las operaciones auxiliares de almacenaje.
Equipo de trabajo y trabajo en equipo en el almacén
Aplicación del concepto de trabajo en equipo.
Identificación de parámetros para una actuación profesional integrada.
Seguridad y cooperación en la utilización de medios y realización de actividades.

Unidad 4. Documentación básica del almacén.
La orden de trabajo.
Notas de entrega.
El albarán.
Hoja de pedido.
Packing-list.
Hoja de transporte.

Unidad 5. Equipos de manutención del almacén
Equipo de almacenamiento
Unidades de manipulación y almacenaje de mercancías. Equipos y medios para la protección física de la mercancía: envases y embalajes. Equipos y medios para movimiento de cargas y mercancías en el almacén.

Unidad 6. Sistemas de identificación, localización y seguimiento de mercancías.
Identificación, localización y seguimiento de mercancías. Codificación y etiquetas. Medios.
Terminales portátiles y sistemas de reconocimiento de voz.

Unidad 7. Seguridad y prevención en las operaciones auxiliares de almacenaje.
Riesgos y accidentes habituales en el almacén.
Adopción de medidas preventivas.
Orden y limpieza en el almacén: entornos de trabajo seguro y saludable. Hábitos de trabajo y actividades fundamentales. Limpieza: métodos, equipos y materiales. Normas básicas de actuación en caso de emergencias e incendios.

Unidad 8. Mantenimiento de primer nivel de los equipos del almacén. Planes de inspección y mantenimiento de los equipos del almacén. Planes de mantenimiento en carretillas. Recomendaciones y medidas de prevención de las carretillas en entornos especiales.

MF1326_1: PREPARACIÓN DE PEDIDOS - 40 Horas

Unidad 1: Operativa, sistemas y equipos en la preparación de pedidos Características y necesidad de preparación de pedidos en distintos tipos de empresas y actividades

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
Calle 25, 3, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Consideraciones básicas para la preparación del pedido Documentación básica /habitual en la preparación de pedidos Registro y calidad de la preparación de pedidos Equipos de pesaje, manipulación y preparación de pedidos

Métodos habituales en la preparación de pedidos Sistemas de pesaje y optimización del pedido
Consideración de técnicas y factores de carga y estiba en las unidades de pedido
Pesaje, colocación y visibilidad de la mercancía en la preparación de distintos tipos de pedido

Unidad 2: Envases y embalajes.
Seguridad y prevención de accidentes y riesgos laborales en la manipulación y preparación de pedidos
Presentación y embalado del pedido para su transporte o entrega
Tipos de embalajes secundarios
Otros elementos del embalaje
Medios y procedimientos de envasado y embalaje
Operaciones de embalado manual y mecánico
Control de calidad: visibilidad y legibilidad
Uso eficaz y eficiente de los embalajes: reducir, reciclar y reutilizar
Fundamento de la prevención de riesgos e higiene postural
Recomendaciones básicas en la manipulación manual de cargas y exposición a posturas forzadas
Interpretación de simbología básica

MF0432_1: MANIPULACIÓN DE CARGAS CON CARRETILLAS ELEVADORAS 50 Horas
Unidad 1: Manipulación y transporte de mercancías: Flujo logístico interno de cargas y servicios.
Importancia socioeconómica.
Almacenamiento, suministro y expedición de mercancías.
Normativa comunitaria y española sobre manipulación de mercancías.

Prevención de riesgos laborales y medidas de seguridad en el transporte de mercancías.
Medios de transporte internos y externos de las mercancías. Condiciones básicas.
Simbología y señalización del entorno y medios de transporte: Placas, señales informativas luminosas, acústicas.

Unidad de carga. Medición y cálculo de cargas.
Documentación que acompaña a las mercancías.
Documentación que genera el movimiento de cargas.
Transmisión por vías digitales.

Unidad 2. Embalaje y paletización de mercancías:
Tipos de embalajes y envases en la industria.
Condiciones de los embalajes para la protección de los productos. Condiciones de los embalajes para el transporte seguro de los productos.
Tipos de paletizaciones. Aplicaciones según tipos de mercancías. Condiciones que deben cumplir las unidades de carga. Precauciones y medidas a adoptar con cargas peligrosas.

Unidad 3. Carretillas elevadoras I
Clasificación, tipos y usos de las carretillas; manuales y automotoras: motores térmicos, motores eléctricos.
Dispositivos, elementos e indicadores:
Elementos principales de los distintos tipos carretillas:
Elementos de conducción.
Indicadores de control de la carretilla.
Señales acústicas y visuales de las carretillas. Mantenimiento básico e indicadores de funcionamiento incorrecto.
Uso de sistemas de retención, cabina, cinturón de seguridad.

Unidad 4. Carretillas elevadoras II Circulación y maniobralidad: Eje directriz. Acceso y descenso de la carretilla. Puesta en marcha y detención de la carretilla.
Circulación: velocidad de desplazamiento, trayectoria, naturaleza y estado del piso, etc.
Maniobras.
Frenado, aparcado, marcha atrás, descenso en pendiente.
Aceleraciones, maniobras incorrectas.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
Calle 25, 3, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Operaciones de carga y descarga:
Maniobras de carga y descarga.
Elevación de la carga. Estabilidad de la carga.
Conceptos y situaciones:
Estabilidad de la carga.
Nociones de equilibrio.
Ley de la palanca.
Centro de gravedad de la carga.
Pérdida de estabilidad de la carretilla.
Evitación de vuelcos transversales o longitudinales. Comportamiento dinámico y estático de la carretilla cargada. Colocación de la carga en carretillas y estanterías
Colocación incorrecta de la carga en la carretilla.
Sobrecarga. Modos de colocación de las mercancías en las estanterías.

CONTENIDOS PRÁCTICOS

Realización de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos en relación con los contenidos del curso.

Realización de prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

Se realizarán clases prácticas de almacén, pedidos, manejo de carretillas de manutención con transpaleta manual, eléctrica y carretilla contrapesada.

Las prácticas con carretillas de manutención tendrán el siguiente contenido:

a) Conocimiento de las partes de la máquina, control visual de características, mantenimiento, mandos, placas, manuales.

b) Comprobación de puesta en marcha, dirección, frenos, claxon, etc.

c) Maniobras sin carga, desplazamiento en ambas direcciones, velocidades, giros, frenadas, utilización en rampas.

d) Maniobras similares con carga.

e) Carga y descarga de camiones, colocación y retirada de cargas en estanterías, apilado y retirado de cargas en superficie libre.

f) Gráfico de cargas, comprobación efecto de las dimensiones de la carga.

g) Con accesorios, pinzas, contenedores, pescantes, etc.

h) Maniobras extraordinarias, como cargas de dimensiones o características fuera de lo normal por su longitud, forma, manejo de una carga simultáneamente con dos carretillas, etc.

Esta fase de prácticas incluye la realización de una visita guiada con personal de Mercamadrid a los mercados mayoristas, en horas de plena actividad.

Durante la misma el alumnado visitará y podrá escuchar las explicaciones de los principales mayoristas, consiguiendo así un aprendizaje más directo y real de los sistemas de venta, exposición e identificación de productos, escaparatismo, cumplimento de la normativa, etc.

MATERIALES

Material didáctico:

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
Calle 25, 3, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Con la finalidad de aumentar las competencias tecnológicas del alumnado y disminuir el volumen de papel, se habilita un classroom y todas las herramientas de work space de google desde donde el alumnado tiene acceso a todo el material didáctico y documentación complementaria del curso.

Se verifica que todo el alumnado disponga de cuenta de correo para el acceso al material.

Guía del alumnado en soporte papel y digital.

Equipamiento:

Epis para la parte presencial: chaleco reflectante; en cursos de logística/almacén guantes de seguridad; en cursos de producto fresco delantal, gorro desechable, guantes desechables, mascarilla, bata, etc.

Se hace entrega de botas de seguridad en los cursos de logística que obligatoriamente deberá llevar el alumnado en las clases y no podrá acceder al examen práctico sin los epis correspondientes.

Material para la realización de las prácticas.

Bolsa y bolígrafo.

METODOLOGIA

El curso se imparte bajo la modalidad de presencia, cuya característica principal es la participación del alumnado en el proceso de aprendizaje, puesto que el alumnado es la figura protagonista de dicho proceso, asumiendo el profesorado el rol de mediador entre los alumnos y alumnas y los conocimientos, destrezas y actitudes a desarrollar.
Nuestra metodología está adaptada a alumnado procedente de diferentes contextos, y sabiendo trabajar con grupos heterogéneos, realizando un proceso de aprendizaje personalizado e individualizado.

Pretendemos que los alumnos y alumnas adquieran las competencias (capacidades, destrezas y habilidades) necesarias para el desempeño del puesto de trabajo.

Apostamos por el aprendizaje constructivo así como por el aprendizaje que fomenta la participación y trabajo en equipo.

Dada las características de la acción formativa se trata de una formación eminentemente práctica, en la que el profesorado expone determinados conceptos que de forma inmediata el alumnado puede poner en práctica.

Se trata de una formación flexible en la que el profesorado está preparado ante la demanda y progre¬sos de todos y cada uno de los alumnos y alumnas con el fin de dar soluciones inmediatas.

Existe una comunicación mutua y continua entre profesorado, equipo de coordinación del centro de formación y alumnado y, a partir de esa interacción, se persigue la conciencia de constitución de grupo.

Características generales de nuestra metodología:
- Presentación del curso.
- Exposición de la programación, planificación y organización del curso.
- Entrega de la documentación, material y equipamiento del curso.
- Explicación del material didáctico y del uso del classroom.
- Definición de objetivos.
- Exposición de los contenidos teóricos.
- Realización de ejercicios y casos prácticos y/o teóricos prácticos, utilizando las siguientes metodologías: resolución de ejercicios y problemas, demostración práctica, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, aprendizaje por proyectos y aprendizaje cooperativo.
- Resumen de los contenidos expuestos.
- Realización de pruebas de evaluación teórica y práctica.

Al inicio del curso el profesorado analiza el nivel inicial del alumnado con la finalidad de poder personalizar y adaptar la formación al conjunto de la clase.

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Durante las horas de teoría el profesorado expone los contenidos de forma dinámica, utilizando para ello material audiovisual (presentaciones, fotografías proyectadas, videos y otros recursos didácticos).

METODOLOGÍA APLICADA A LOS CONTENIDOS PRÁCTICOS

Consisten en la realización de algunas de las siguientes actividades, a criterio del profesorado:
- Resolución de ejercicios prácticos y/o teóricos prácticos y problemas en relación con los contenidos del curso., demostraciones prácticas, aprendizaje basado en problemas, estudio de casos, aprendizaje por proyectos y aprendizaje cooperativo.
- Realización de clases prácticas en aplicación de todo lo desarrollado en el ámbito teórico. En este sentido es de destacar las clases eminentemente prácticas en talleres donde los alumnos y alumnas pueden poner en práctica todo lo aprendido en las aulas teóricas.

REQUISITOS

No es necesario acreditar un nivel mínimo de formación para seguir el curso.

Se debe tener en cuenta para los cursos de frescos y de carretillas que se manejan equipos y herramientas potencialmente peligrosos.

Los menores de edad y mayores de dieciséis años deberán aportar autorización del tutor/a legal en los cursos o sesiones presenciales.

El alumnado que se matricule de forma individual deberá aportar dni/nie.

El alumnado deberá disponer de un conocimiento equivalente de A2 de español.

Son necesarios conocimientos de ofimática a nivel de usuario, en cursos de modalidad teleformación.

CONTROLES APRENDIZAJE

A lo largo de todo el proceso formativo, el profesorado realiza una evaluación continua que tiene como finalidad poder conocer el nivel de progreso del alumnado, teniendo en cuenta su actitud en clase, su asistencia, cumplimiento de las normas, su participación, la asimilación de contenidos, desarrollo de prácticas, etc.
Se realiza una prueba de evaluación final teórica, con preguntas sobre el contenido del curso que el alumno/a debe superar.
Además se realiza una evaluación de la parte práctica con la finalidad de evaluar la adquisición de habilidades, destrezas, aptitudes, actitud, etc. que el alumno/a debe superar.
El alumnado debe asistir al 75% de las clases.
Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a.
Criterios de evaluación para el apto/a global del curso
- Asistencia al 75% de las horas del curso.
- Realización y aprobación de examen teórico.
- Realización y aprobación de examen práctico (en caso de que haya).

Criterios de evaluación para el apto/a global del curso en formación con carretillas.
- Asistencia al 75% de las horas del curso (se computa todo junto teoría y práctica)
- Realización y aprobación de examen teórico
- Realización y aprobación de examen práctico

En los cursos de carretillas el alumnado debe presentarse al examen práctico con las botas de seguridad que se la han entregado y asistir a todas las clases.

Mercamadrid, S.A.
Centro de formación
Calle 40, 4b, Mercamadrid
Calle 25, 3, Mercamadrid
28053 Madrid (España)
Tel. +34 91 7850000 ext 253
www.mercamadrid.es
formacion@mercamadrid.es

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

DIPLOMAS

Como resultado de esta evaluación, el alumno o alumna es considerado como apto/a o no apto/a y se le hará entrega del correspondiente Certificado o Diploma o documento justificativo, que podrá ser:

- De aptitud y aprovechamiento si se han superado los requisitos de evaluación exigidos.

- De simple participación si la evaluación ha resultado No apto/a.

Adicionalmente se concede el certificado de Operador/a de carretillas de manutención UNE 58451 para transpaleta manual, eléctrica y carretilla contrapesada.

Se otorga la titulación oficial correspondiente a este certificado profesional

OBSERVACIONES

Instalaciones:

Desde enero de 2026 el centro de formación de Mercamadrid cuenta con unas nuevas instalaciones dentro del espacio “El Hervidero” con una superficie de más de 3.000 m², completamente accesibles y dotadas de la más avanzada tecnología en materia educativa.

El centro de formación cuenta con los siguientes espacios:

9 aulas teóricas perfectamente equipadas, con luz natural y artificial, sistema de climatización centralizado frio/calor, conexión a internet por wifi y cable, pantalla de proyección digital, pizarra tipo Vileda, ordenador para el profesor, taquillas.

7 aulas-taller:

Nave para recepción y almacenamiento de materiales

Nave de preparación de pedidos

Sala u obrador de carnicería y elaboraciones cárnicas. Sala de despiece

Taller Almacén de carnicería y elaborados cárnicos. Polivalente.

Taller de Comercio

Zona de prácticas de medios móviles para carga

Sala de acondicionamiento de pescados y mariscos/sala obrador de pescadería

Zonas comunes para el descanso, estudio, reunión, etc.

Zonas comunes

Recepción

Vestuarios y aseos

Almacenes

Zonas de estudio, tutorías, sala de profesores, presentaciones, área de descanso, patios exteriores, etc.

Zona administrativa: con despachos y salas de reuniones.

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.

Azotea: espacio multifuncional ajardinado, con zonas para talleres, eventos y huertos.

Ubicación del centro de formación: Calle 25 3, 28053 Madrid, Mercamadrid

Ubicación google maps https://maps.app.goo.gl/8m3Noq9EvWufmCFa6 **https://elhervidero.es/centro-de-formacion/**

Evaluación de la calidad de la formación

Con el objeto de evaluar la calidad de la formación, se pone a disposición del alumnado de un cuestionario de Evaluación de la calidad que se cumplimentará de forma anónima y voluntaria a través de la plataforma.

Contacto

Tfno +34 917 850 000 Mercamadrid 28053 Madrid

formacion@mercamadrid.es

Sugerencias

Mercamadrid dispone de un sistema de gestión de la calidad basado en la Norma UNE EN ISO 9001, en el marco de este sistema podrá plantear sus sugerencias/quejas/reclamaciones a través del email formacion@mercamadrid.es.

Uso de las imágenes y videos durante el desarrollo del curso:

Durante el desarrollo del curso queda terminantemente prohibido distribuir imágenes y vídeos fuera del ámbito educativo, sólo se podrán subir a classroom o a la plataforma de teleformación. Cualquier imagen distribuida en redes sociales, sitios web, etc. serán notificadas como uso no autorizado por parte de Mercamadrid, S.A.

Descuentos

10% descuento para desempleados

Bonificación de la formación

Formación bonificable para trabajadores con cargo al crédito de formación.

Acreditación

Titulación oficial certificado profesional.

Certificado de Operador/a de carretillas de manutención UNE 58451 para transpaleta manual, eléctrica y carretilla contrapesada.

El contenido de esta comunicación, así como el de toda la documentación anexa, es confidencial. No está permitida la reproducción total o parcial de este documento, ni su tratamiento informático, ni la transmisión de ninguna forma o por cualquier medio, ya sea electrónico, mecánico, por fotocopia, por registro u otros métodos, sin el permiso previo de su titular.